

MÉTHODE DCLIC

Utiliser un point DCLIC sans perdre de temps

Le réflexe simple : comprendre le sujet, mesurer l'impact, vérifier la preuve, choisir l'action.

ACTION

Consulter le point utile · Destination : Page méthode / hub ressources

1. Lire en 2 minutes

- Quel est le sujet exact ?
- Qu'est-ce que ça change pour moi / mon équipe ?
- Sur quoi s'appuie le message ?
- Quelle action est possible maintenant ?

2. Avant de partager

- Je garde un seul angle.
- Je renvoie vers la fiche complète.
- Je ne transforme pas le message en débat multi-sujets.
- Je privilégie un fait, une question ou une remontée.

3. Bon réflexe DCLIC

- Lire la fiche si le sujet vous concerne.
- Réagir si vous avez un cas comparable.
- Faire remonter si la situation se répète.
- Conserver une trace utile : date, contexte, impact.

Mini-check avant diffusion

- Le sujet est clair en une phrase.
- L'impact salarié est concret.
- La preuve ou l'exemple est identifiable.
- Le CTA mène quelque part.

À RETENIR

Phrase utile : "Ce point semble technique. Il vous touche pourtant directement."